



Forretningsudvalgsmøde 17/02-2020 kl 17.30-21.00 med spisning

Valg af referent og dirigent

Tilstedeværende: Jacob Schulze, Maja Løvbakke, Bjørn Westh, Nickolaj Oksen, Michael Lauenborg, Martin Sinding

Referent: Martin Sinding

Dirigent: Nickolaj Oksen

Godkendelse af referat fra sidste møde

Der har ikke været nogen indsigelser.

Opgaver fra sidst

René skal i samarbejde med Malene lave en skabelon for kommissorier i de forskellige udvalg – *vides ikke*.

Der skal laves en afstemning på facebook omkring valg af dato til HOB-4 – Martin Sinding – *Udført, mødet rykkes til 2.-4. oktober*.

Jacob, Maja og Oksen skal planlægge koordinationsmøde - *Udført*

Maja skal invitere til møde - *Udført*

Maja skal invitere til arbejdsweekend - *Udført*

Maja skal skrive mails til projekterne om at de skal vælge en hovedkoordinator. – *Udført*

Workshop om Roller

Udskydes til næste møde.

Opdatering fra udvalg og arbejdsgrupper

UDDAK

- Lasse Hempel træder ud af hovedbestyrelsen og derved opgiver han alle sine ansvarsområder til de øvrige medlemmer af UDDAK. Troels Barkholt vælges som ny hovedkoordinator.
- Arbejder på processkabelon
- Grundet frafald i arrangørgruppen er der mulighed for at arrangørkurset ikke bliver sat op. Det laves endnu et forsøg på at sætte arrangørkurset op i 2020

Strategiudvalget

- Der gives en opdatering på den fremadrettede plan for udvalget

Netværksmøde arbejdsgruppen

Der gives en opdatering fra det nye initiativ om at lave netværksmøder i Bifrost regi.



Politisk udvalg

Der gives en opdatering fra det politiske udvalg.

- Bifrost har fået 3 ud af 4 poster i de forskellige udvalg i DUF

Godkendelse af nye foreninger

Landstedsrådet har ansøgt om medlemskab i Bifrost. Sekretariatet foreslår foreningen at ændre deres regler vedrørende aldersbegrænsninger for formandsposten således at alle kan blive valgt til posten.

Landstedsrådet meldes ind i Bifrost.

Feedback på Bifrost folderen

Udskydes til næste møde

Ændringsforslag af stemmeprocedurer til HOB-møderne

Jacob fremlægger sit forslag for at ændre stemmeproceduren til HOB møder.

Den fortsatte diskussion og den endelige beslutning bringes op til næste hovedbestyrelsesmøde.

Fonde.dk

Strategiudvalget foreslår at have en profil på fonde.dk i et halvt år, så Bifrosts medlemmer nemmere kan søge penge. Det koster 3000 kr. for et halvårligt abonnement.

Strategiudvalget udskyder til næste FU møde og undersøger i mellemtiden mulighederne for en anden og billigere løsning.

Nyt om Armbrøster-sagen

DUF har sat sagen højt på deres prioriteringsliste og Bifrost (Jacob Schulze og Victoria Kaxe) har holdt møde med folketingspolitiker Kristian Hegaard om sagen. Kristian Hegaard virkede positivt indstillet overfor lovliggørelsen af antikke armbrøster.

Fremvisning af Bifrost som struktur

Den nuværende struktur fremlægges for forretningsudvalget af Jacob.

Invitation til konference

Bifrost er blevet inviteret til konference hos dansk vandrelaug. Michael melder sig til at repræsentere Bifrost til konferencen.

Fastlæggelse af møder de næste 3 måneder

Fredag den 13. marts

Mandag den 30. marts

Mandag den 4. maj

Torsdag den 25. juni

Opgaver til næste gang

Bifrost
Esromgade 15 1, 1. sal. 2200 KBH K
Tlf. 27 96 61 52
info@landsforeningenbifrost.dk
www.landsforeningenbifrost.dk





Luk udvekslingsudvalgets side på hjemmesiden (SEK)

Find ud af hvilke arbejdsgrupper der er i Bifrost og hvem der sidder i dem (Jacob)

Fremsæt et ændringsforslag om at indfører arbejdsgruppernes medlemmer i kompetencedokumentet (Oksen vs. Jacob)

Afvikle gamle ansøgninger til udvekslingsudvalget (Michael)

Ændre datoen på HOB 4 (SEK)

Ansvarlig for at checke ind med udvalgene (specielt det internationale udvalg) (Bjørn)

Forbered liste over foreninger der er indmeldt i Bifrost med klausuler og tjekke op på om de har ændret deres vedtægter (SEK)

Infopunkt om medlemsklausuler til HOB 2 (Maja)

Lav bilag om delegeretmøde til HOB 2 (Jacob & Oksen)

Anden runde feedback på Bifrostfolderen (SEK)

Opdatering fra René om Mil-sim arealer (SEK)

Bilag til HOB 2 om medlemskontingenter (Michael)

Lav liste over hvad der skal inkluderes i forkvindens beretning til revisoren (Maja)

Status fra DCR (Maja)

Opret event for arbejdsdagen i marts (Maja)

Eventuelt

Der bliver afgivet økonomisk status fra sekretariatet.

Der skal meldes bedre ud om arbejdsdagene både hos hovedbestyrelsen og hos arbejdsgrupperne.