



ForeningLet

Brugervejledning

Lokalforening



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Login	3
Visning af medlemmer	3
Indmeldelsesformular til nye medlemmer	3
Oprettelse af arrangement	3
Betaling fra nye medlemmer	3
Link til alle arrangementer i lokalforening	4
Oprettelse af kontingent	4



Login

Login sker fra denne webadresse:

<https://bifrost.foreninglet.dk/memberportal/login>

Brugernavn og kodeord er tilsendt per mail til ansvarlige i lokalforeningen.

Har man mistet mailen, eller ikke modtaget mailen, så kan man bruge "Glemte kodeord"-funktionen, og komme ind den vej.

Visning af medlemmer

- Klik på "Medlemsliste".

Indmeldelsesformular til nye medlemmer

Nye medlemmer kan indmelde sig via medlemsportalen. Hvis der skal ændres i de stamdata, som medlemmet skal angive ved indmeldelse, så kontakt hovedforeningen.

Indmeldelsesformularen kan findes via "Tilmelding" og så find den korrekte lokalafdeling, og klik ind på lokalafdelingsnavnet.

Webadressen i browseren kan kopieres og placeres på lokalforeningens hjemmeside, så nye medlemmer kan melde sig ind via et link fra egen hjemmeside over til medlemsportalen.

Oprettelse af arrangement

- Klik på "Opret aktivitet".
- Udfylde informationer om arrangementet.
- Sæt hak i "Aktiver betaling" og angiv pris, hvis medlemmerne skal betale for at deltage i arrangementet.
- Hvis arrangementet skal være synligt for ikke-medlemmer, så sæt hak i "Synlig for ikke-medlemmer".

Betaling fra nye medlemmer



Hvis nye medlemmer dukker op til et arrangement, så skal de første indmeldes, og derefter kan de betale, eller betalingen kan registreres som modtaget kontant på stedet.

Indmeldelsen sker via medlemsportalen på følgende webadresse:

<https://bifrost.foreninglet.dk>

Her finder medlemmet den korrekte lokalforening, og udfylder stamdata og kommer dermed ind og stå i medlemslisten.

Betalingen kan nu ske direkte via medlemsportalen, hvor det nye medlem finder arrangementet og betaler med kort eller MobilePay. Hvis medlemmet gerne vil betale kontant, så gøres det på følgende vis af en ansvarlig fra lokalforeningen:

- Klik på "Tilmelding".
- Find arrangementet i listen og klik på det.
- Klik på "Flere muligheder".
- Klik på "Modtag betaling".
- Søg det netop indmeldte medlem frem i søgefeltet.
- Klik på "Registrer indbetaling".

Hvis man får registreret en indbetaling ved en fejl, eller af anden årsag vil returnere pengene, så kan dette også registreres, og man finder medlemmet frem igen, og nu er der en knap til at tilbageføre pengene.

Link til alle arrangementer i lokalforening

Link til alle arrangementer i lokalforeningen kan findes på følgende link, så snart det første arrangement er oprettet:

<https://bifrost.foreninglet.dk/>

Åben herefter menupunktet "Tilmelding" og herefter find navnet på lokalforeningen. Nu kan webadressen i browseren kopieres ind på fx egen hjemmeside.

Oprettelse af kontingent

Kontakt hovedforeningen med angivelse af følgende:

- Navnet på kontingent. Fx "Årskontingent".
- Hvornår kontingentet skal betales. Fx 1. maj.



Herefter vil hovedforeningen sætte kontingentet op.