



Bifrost søger studentermedhjælper til sekretariatet

Er du nysgerrig på foreningsdrift? Vil du gerne lære om politiske strukturer i det frivillige foreningsliv og være med til at gøre livet nemmere for en lang række lokale foreninger i landet, mens du kører din uddannelse sideløbende? Så er jobbet som studentermedhjælper i Bifrosts sekretariat noget for dig.

Om Bifrost:

Bifrost er landsforeningen for kreativ udvikling af børn og unge og repræsenterer en lang række af foreninger i hele Danmark som beskæftiger sig med reenactment, milsim, rollespil, cosplay og mange andre kreative interesser. I det daglige hjælper Bifrosts sekretariat med alt fra at udbyde kurser i førstehjælp til at hjælpe vores lokalforeninger med deres rettigheder hos kommuner og andre instanser.

Arbejdsopgaver:

Som en del af sekretariatet i Bifrost vil dine opgaver være meget diverse. Du vil blandt andet skulle bistå med:

- Koordinering, planlægning samt gennemførelse af:
 - o Regionsmøder
 - o Hovedbestyrelsesmøder
 - o Generalforsamlingen
- Løbende kontrol og arbejde gennem vores medlemsregistreringssystem, ForeningLet
- Eksponering af landsforeningens og lokalforeningernes aktiviteter
- Andre ad hoc-opgaver

Ansættelsesvilkår:

Stillingen er sat til 10 timer om ugen, som kan fordeles fleksibelt. Arbejdstiden vil være varierende fordelt og i perioder med fx Generalforsamlingen og des lignende, vil det forventes at der samles timer, hvilket koordineres med generalsekretæren.

Kontoret befinder sig på Esromgade på Nørrebro i København N, og størstedelen af arbejdet foregår her.

Timelønnen er 150 kr. plus feriepenge.

Om dig:

Vi forventer, at du er initiativrig, selvkørende, engageret og passioneret omkring det frivillige foreningsliv i Danmark og har godt gå-på-mod og ja-hatten på hovedet i forhold til at skulle tackle en bred vifte af opgaver og lære en masse i processen. Det er en fordel, hvis man kender til i hvert fald en af Bifrosts lokalforeninger.

Ansøgningsfrist:

Ansøgning samt CV skal sendes pr. mail til René Bokær, Bifrosts Generalsekretær, på rb@landsforeningenbifrost.dk senest søndag 3. oktober. Samtaler forventes afholdt i uge 40. Opstart kan forventes i uge 41.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at skrive eller ringe til René Bokær på 27 96 61 52 og rb@landsforeningenbifrost.dk