



Guide Til Sikkerhedsplan



Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Grundlæggende lov og ansvar	2
Offentlig/privat arrangement	2
Tilladelser	3
Ansvar	3
Eksempel	3
Sikkerhedsplanen	3
Forberedelse	4
Beskrivelse af arrangementet	4
Risikovurdering	5
Fase 1: Risikoidentifikation.....	6
Fase 2: risikoanalyse	6
Fase 3: Risikoevalueringen.....	6
Almindelige risici ved arrangementer	7
Beredskabsplan	8
Normalt beredskab	8
Udvidet beredskab	9
Særlige procedure	10
Små og mellemstore arrangementer	11
Små arrangementer (færre end 50 deltagere).....	11
Mellemstore arrangementer (Ca. 50 – 149 deltagere).....	11



Indledning

Mange af Bifrosts arrangementer har med mennesker at gøre og derfor er det vigtigt, at man har en plan for, hvordan man håndterer nødsituationer. Derfor har Bifrost udformet denne guide med information fra Rigspolitiets hjemmeside og Mikkel Ørsøe, tidl. Security Supervisor for LF vagt, hvor vi kigger på, hvilke krav der er til planlægningen af større arrangementer.

Guiden er relevant for arrangementer, der er kategoriseret som **et større udendørsarrangement**. Politiet definerer et større udendørsarrangement ud fra antallet af gæster og varigheden af arrangementet. Som regel skal der være mere end 150 deltagere før det bliver kategoriseret som et større arrangement, medmindre der er usædvanlige faktorer, som ændrer kategorien af arrangementet.

Hvis man er interesseret i Bifrosts anbefalinger i forhold til små og mellemstore arrangementer, kan man springe ned til bunden af guiden.

For at få en vurdering af ens arrangement, ringer man til det lokale politi med koncept, forventede antal deltagere og varigheden af arrangementet. Forskellen ligger lovmæssigt udelukkende i om, hvorvidt I skal have godkendt en sikkerhedsplan af Politiet inden arrangementet.

Bifrost anbefaler dog **ALTID** at have lavet en sikkerhedsplan uanset størrelsen af ens arrangement. Såfremt der ikke er lavet nogen plan for håndtering af nødsituationer, vil det være hovedarrangøren og foreningens bestyrelse, der står som de juridisk ansvarlige for en potentiel ulykke. Dette gælder også selvom sikkerhedsplanen ikke skal godkendes af Politiet.

Derfor vil vi nu gennemgå, hvad der er vigtigt at få lavet af planer til ens arrangement, så man er dækket godt ind og sikkerheden er i top.

Grundlæggende lov og ansvar

Der tilskrives en række dokumentationskrav for afholdelse af arrangementer. Ikke alle er lige relevante for dit arrangement, men de vil blive beskrevet her, så man kan vælge det der er relevant.

Reglerne er lavet ud fra meget store arrangementer, såsom Roskilde Festival og Copenhell, men er også relevante, når man laver et rollespilsarrangement. Det er derfor vigtigt, at man forstår **proportionaliteten** i forhold til ens arrangement, da man selvfølgelig ikke behøver at kontakte fødevareremyndighederne, hvis man ikke håndterer mad. Men det er vigtigt at kende til de forskellige enheder, i tilfælde af, at det bliver relevant.

Hvis man har tænkt sig at lave et stort udendørsarrangement, er det som tommelfingerregel altid en god ide, at kontakte kommunen, hvor aktiviteten skal finde sted, og høre, hvilke parametre og tilladelser, som de vil have dækket, da dette kan variere.

Offentlig/privat arrangement

Hvorvidt et arrangement er privat eller offentligt vurderes ud fra, hvordan man skaffer sine deltagere. Sælger man sine billetter i døren og er der generelt offentlig adgang, så er arrangementet offentligt – også selvom man skal købe et medlemskab af ens forenings for at



deltage. Hvis arrangementets deltagere består af forudbestemte personer, som fx ved tilkøb i forvejen eller allerede etableret medlemskab af foreningen, så kategoriseres arrangementet som privat. Der gælder meget forskellige regler for offentlige og private arrangementer, så Politiet og/eller din kommune, for at få et overblik over, hvad der er krav til jeres arrangement.

Tilladelser

Tilladelserne, som eksempelvis brandgodkendelse, byggetilladelse og alkoholbevilling er et lovkrav, hvis det er et offentligt arrangement, og de forskellige tilladelser er relevante - uanset om det er et offentlige arrangement, behøver man fx ikke alkoholbevilling, hvis man ikke serverer alkohol.

Hvis man lejer en lokation, sørger de ofte for tilladelserne. Spørg gerne lokationens kontaktperson og kig i kontrakten for at vide, hvilke tilladelser de har sørget for.

Ansvar

Hovedarrangøren er den juridisk ansvarlige for den praktiske afholdelse af arrangementet og står derfor til ansvar for planlægningen og udførelsen.

Hovedarrangøren står ikke nødvendigvis til ansvar, fordi der opstår en brand, men vedkommende står til ansvar, hvis der ikke bliver reageret på branden eller der ikke er lagt en plan i tilfælde af nødsituationer.

Eksempel

Hvis vi tager udgangspunkt i et middelaldermarked, hvor der tænkes at komme langt over 150 deltagere, og der bliver serveret mad og drikke og sat telte, boder og tribuner op, så vil der typisk kræves følgende dokumenteret af arrangørerne:

- ✓ Politiets tilladelse til offentligt arrangement (da eventet er åbent for alle).
- ✓ Politiets lejlighedstilladelse til salg af øl, vin, mjød og andre stærke drikke (alkoholbevilling).
- ✓ Grundejerens tilladelse til anvendelse af arealet (typisk kommunen).
- ✓ Grundejerens fuldmagt til opstilling af midlertidige konstruktioner.
- ✓ Kommunens brandgodkendelse, fødevaregodkendelse, tilladelse til opstilling af midlertidige konstruktioner samt tilladelse i relation til støj.

Sikkerhedsplanen

Udover diverse tilladelser og kommunale godkendelser er det et lovkrav at have en fuld sikkerhedsplan, som er godkendt af Politiet, hvis man er kategoriseret som et større udendørs arrangement. Her vil vi have den fulde gennemgang af, hvordan en komplet sikkerhedsplan skal se ud.

Det kan virke som en uoverskuelig mundfuld, når man lader øjnene løbe ned over guiden med alle de punkter, man skal forholde sig til, men i sidste ende, er det elementer, som man typisk har tanker og planer om i forvejen. Forskellen er bare, at de nu skal fældes ned på skrift og godkendes af Politiet og kaldes en sikkerhedsplan.

Den samlede sikkerhedsplan indeholder en:



- Beskrivelse af arrangementet
- Risikovurdering
- Beredskabsplan

Forberedelse

Det er vigtigt, at man går i gang med sikkerhedsplanen så tidligt som muligt. Politiet skal have en godkendt sikkerhedsplan 1 måned inden arrangementet, men offentlige instanser arbejder ofte langsomt og det er vigtigt, at man kan nå at få justeringer tilbage. Hvis man går i gang for sent, kan man risikere, at brandmyndighederne eller Politiet lukker ens arrangement for ikke at have en godkendt sikkerhedsplan.

Beskrivelse af arrangementet

En beskrivelse af arrangementet skal indeholde (se forklaring af punkter nedenunder):

Indledning:

1. Indholdsfortegnelse
2. Kontaktpersoner og fordelingslister
3. Sikkerhedsplanens opbygning
4. Referencer
5. Fortrolighed

Fakta om arrangøren:

6. Arrangørens detaljer
7. Arrangørens sikkerhedsorganisation – model over organisationen
8. Politikker

Fakta om arrangementet:

9. Arrangementsfakta
10. Om arrangementsområdet
11. Billetsalg og arealets deltagerkapacitet
12. Deltagerprofil

Arrangørens beredskab:

13. Førstehjælpsberedskab
14. Arrangørens sikkerhedspersonale
15. Brandberedskab
16. Campingberedskab
17. Trafik- og parkeringsforhold

Kommunikation:

18. Kommunikation med gæster
19. Arrangementets interne kommunikation

Forklaring

- **Arrangørens detaljer** indebærer hovedarrangørens navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse og CPR-nummer. Er der en forening bag, så er det også foreningens CVR-nummer og navn.



- **Arrangørens sikkerhedsorganisation** er en model over organisationen og de forskellige ansvarsposter.
- **Politikker** er foreningens politik indenfor tryghed, arbejdsmiljø, forsikring, miljøpolitik og lignende, der ikke er en del af risikovurderingen og beredskabsplanen.
- **Arrangementsfakta** inkluderer en beskrivelse af arrangementets omfang og gæster, adresse, datoer og eventuelt åbningstider og politikredse hvis relevant.
- **Om arrangementsområdet** er en beskrivelse af indgange, sovearealer, deltagerflow og eventuelt køstyring og hvordan deltagerne får armbånd/billettjek. Det er også her i kan informere om fyrværkeri, elkabler, drikkevand og toiletforhold såfremt der er noget særligt omkring disse forhold.
- **Billetsalg og arealets deltagerkapacitet** betyder hvor mange billetter, der er sat til salg, hvilke type billetter og hvor mange deltagere, der kommer til at være.
- **Deltagerprofil** er en beskrivelse af hvilke deltagere I forventer kommer og hvad for nogen mennesker jeres arrangement tiltrækker.
- **Førstehjælpsberedskab** inkluderer jeres evne til at yde førstehjælp, skulle nogen komme til skade eller lignende.
- **Sikkerhedspersonalet** indbefatter de arrangørområder, som har ansvaret for sikkerheden.
- **Brandberedskabet** kan godt være det samme som sikkerhedspersonalet, så længe man er klar over hvem der står for brandproceduren.
- **Campingberedskab** udgør et helt emne for sig selv, hvor man skal være opmærksom på, hvordan telte ligger og hvordan folk sover i forhold til brandloven. Her kan man drage erfaring fra spejdernes guides til opsætning af teltområder:
<https://pigespejder.dk/leder/vaerktojskasse/sikkerhed-og-trivsel/regler-for-opstilling-af-telte/>
- **Trafik og parkeringsforhold** refererer til, hvordan I håndterer den trafikale logistik i nærområdet.
- **Kommunikation med gæsterne og arrangementets interne kommunikation** indbefatter, hvordan man kommunikerer i en nødsituation, hvilke koder man har og hvordan man agerer i den situation.

Har man lavet disse beskrivelser en gang, er det nemt at gøre igen, da det for fremtiden udelukkende vil være justeringer af det tidligere.

Når en beskrivelse af arrangementet er på plads, kan man begynde at undersøge hvilke myndigheder man skal kontakte og få udarbejdet en risikovurdering.

Risikovurdering

Når vi laver arrangementer gør vi os ofte tanker omkring sikkerhed og risiko. Hvis vi er mange deltagere, har vi ædruvagter, samaritter, brandvagter osv. Den risikovurdering der skal godkendes af Politiet er altså baseret på tanker, som vi typisk gør os alligevel.

En risikovurdering indeholder følgende (kendt hos Politiet som ISO-31000-modellen):

- Fase 1: Risikoidentifikation
- Fase 2: Risikoanalyse
- Fase 3: Risikoevaluering



Der er altså 3 faser, hvor man identificerer, analyserer og evaluerer risici forbundet med ens arrangement.

Fase 1: Risikoidentifikation

Denne fase indebærer en konkret liste over alt, der kan gå galt til arrangementet. Også det der ikke er så høj sandsynlighed for, men stadig indenfor en vis rimelighed. En skovbrand har lav risiko i Danmark, men er stadig realistisk, hvor et alienangreb eller superjordskælv ikke behøver at regnes med.

En liste over risici kunne blandt andet indeholde:

- ❖ Madforgiftning
- ❖ Brækket lem
- ❖ Drukneulykke
- ❖ Akut sygdomsanfald

Fase 2: risikoanalyse

I denne fase skal man vurdere disse risici på en skala fra 1-5, i hvor høj sandsynligheden er for at det sker. Hvor 1 er lavest sandsynlighed og 5 er højest sandsynlighed.

Eksempelvis:

Risiko	Sandsynlighed
Madforgiftning	3
Brækket lem	2
Drukneulykke	5
Skumpil i øjet	1

I dette eksempel har vi vurderet, at risikoen for drukneulykker er høj, hvorfor det er en god idé at lave mange sikkerhedsforanstaltninger på dette område, som fx masser af redningsveste, livreddere osv. Er sandsynligheden lav, skal man stadig forberede sig på det, men det er kun nødvendigt at nogle nøglepersoner kender til proceduren.

Til sidst i analysen inddeler man de forskellige risici i, hvad de kræver af handling. Politiet opdeler det i: 1. Ingen behandling nødvendig, 2. Førstehjælp nødvendig, 3. Sygehus/skadestuebehandling, 4. Livreddende førstehjælp og 5. Dødsfald

Madforgiftning	1. Ingen behandling
Brækket lem	3. Sygehus behandling
Skumpil i øjet	4. Livreddende førstehjælp
Drukneulykke	5. Dødsfald

På den måde har man både kategoriseret det i sandsynlighed for, at det sker og hvor alvorligt det er, så man har et overblik over hvad man skal forberede sig mest på.

Fase 3: Risikoevalueringen

Denne fase er en opsamling på de 2 første faser, hvor man indsætter de forskellige risici i en såkaldt "matrix".



Eksempel på matrix:

	Ingen behandling nødvendig	Førstehjælp Nødvendig	Sygehus/Skade-stuebehandling	Livreddende førstehjælp	Dødsfald
Højest Usandsynligt		Slagsmål	Brand Konstruktions kollaps Band adfærd Peberspray – CSGAS		Akut sygdom
Usandsynligt					
Måske	Madforgiftning				
Sandsynligt		Akut tilskadekomst			
Højest sandsynligt					

I denne matrix propper man de risici man har identificeret ind, hvor farven udgør alvorligheden af den givne begivenhed. Af rækken ses hvilken type behandling det kræver og af kolonnen ses sandsynligheden, som vi udførte i risikoanalysen.

Her laver man en samlet vurdering på om hvorvidt ens arrangement er et højrisiko- eller et lavrisikoarrangement, hvorfor det er det og hvordan man agerer derefter. Er det et lavrisikoarrangement, er der måske ikke de store årsager til at have eksterne samarititter til at varetage førstehjælpen, men det er måske nok, at have en af arrangørerne med et førstehjælpskursus.

Hvis man har mange risici i de røde felter, er det en indikator på at det er et højrisikoarrangement og bør agere derefter, men hvis det meste er i de grønne felter, er det et lavrisikoarrangement. Man skal under alle omstændigheder være forberedt på de forskellige situationer og lave de rette procedurer.

Almindelige risici ved arrangementer

Der er en række risici, som politiet forventer, at man har taget højde for i sin risikovurdering, da det er noget man ser til stortset alle arrangementer. De listes her:

1. Akut sygdom
2. Akut tilskadekomst
3. Slagsmål
4. Brand
5. Mange tilskadekomne som følge af evakuering
6. Madforgiftning
7. Mange tilskadekomne som følge af konstruktionskollaps
8. Brandadfærd
9. Arealets beskaffenhed, indretning, flow af mennesker, kapacitet mv
10. Badesøer o.lign. (hvis relevant)
11. Motorveje, jernbaner o.lign. i nærheden (hvis relevant)
12. Særlige forhold ved deltagerne
13. Særligt om vejrlig*



**Særligt om vejrlig* betyder særlige forhold ved vejret. Hvis man afholder et rollespil om vinteren, er der chance for at folk får forfrysninger og derfor bør man tænke på steder, hvor folk kan få varmen. Det kan dog også være en risiko for orkaner, voldsom regn eller andre pludselige vejrfænomener. Der er vi heldige, at Danmark er ret kedeligt på den front.

Beredskabsplan

Beredskabsplanen er en handlingsplan for, hvad man gør når en af de situationer fra risikovurderingen sker. En beredskabsplan kan blive instrueret til sine deltagere og frivillige på mange måder – den klassiske er en briefing eller en åbningstale til et arrangement. Man kan også udlevere det i skriftlig format eller skrive om det på eventets hjemme- eller Facebookside.

Her vil det blive gennemgået, hvordan man udformer en beredskabsplan, som Politiet vil have det.

En beredskabsplan indeholder:

Normalt beredskab

1. Instruks til deltagerne ved akut behov for ambulance, brandvæsen eller politi.
2. Instruks til frivillige ved akut behov for ambulance, brandvæsen eller politi.
3. Instruks til frivillige og deltagere ved ikke-akut behov.
4. Valid adresse til beredskabet

Udvidet beredskabsniveau

1. Aktivering af udvidet beredskabsniveau
2. Ledelsen på skadestedet
3. Friholdelse af redningsveje
4. Behandlingspladser
5. Opsamlingssted for lettere tilskadekomne
6. Overgang til normalt beredskabsniveau
7. Debriefing

Særlige procedurer

1. Procedure for eventstop
2. Evakueringsprocedurer
3. Håndtering af trusler mod arrangementet.

Normalt beredskab

Under et arrangement er der som standard et normalt beredskab. Et beredskab, som er der og er klar til, at blive aktiveret skulle det blive nødvendigt.

Instruks til deltagerne ved akut behov for ambulance, brandvæsen eller politi

Hvis der sker noget, hvor kun deltagerne er til stede, hvad skal deltagerne så gøre? Hvor kan de henvende sig? Hvordan bliver deltagerne informeret om denne procedure?



Instruks til frivillige ved akut behov for ambulance, brandvæsen eller politi

Hvordan skal de frivillige agere på en akut opstået nødsituation? Hvad er kommandovejene? Hvem ringer til myndighederne? Har i et kodesprog? Hvordan kommunikerer hovedarrangøren denne instruks til de frivillige?

Instruks til frivillige og deltagere ved ikke-akut behov

Hvad skal folk gøre, hvis der opstår ikke-akutte situationer, såsom småskader?

Valid adresse til beredskabet

Det er vigtigt at have adressen stående til hvor udrykningskøretøjerne skal køre hen, så man hurtigt kan informere om det til 112. Det er særligt relevant til rollespil ude i en skov eller lignende, hvor der ikke er en klar adresse.

Udvidet beredskab

Selvom det sjældent sker, så skal man stadig være forberedt. Hvis der indtræder en større hændelse, som kræver særlig opmærksomhed, er det vigtigt, at hovedarrangøren kan aktivere et udvidet beredskab.

Ledelsen på skadestedet

Det er ikke nok udelukkende at ringe 112.

Der skal være en plan for, hvordan arrangørerne håndterer en nødsituation inden beredskabet kommer frem. Er der brand, skal man så vidt muligt begrænse branden og evakuere folk. Er nogen faldet om med hjertestop, skal der udøves førstehjælp. Hvad er jeres plan for det uden at sætte jeres liv i fare?

Friholdelse af redningsveje

Når beredskabsvognene er på vej, skal de også kunne komme uhindret ind til stedet. Det er her vigtigt, at der er en plan for, hvordan de kan komme ind og hvordan redningsvejene holdes fri i en nødsituation.

Behandlingsplads oprettes

En behandlingsplads er et sted, hvor en patient kan blive stabiliseret inden de sendes videre til hospitalet. Inden arrangementet er det vigtigt at have udpeget nogen steder, hvor en behandlingsplads kan oprettes i nødsituation. Man kan få udpeget disse steder i samarbejde med det kommunale redningsberedskab eller regionens præhospitale leder.

Opsamlingssted for lettere tilskadekomne

Det er vigtigt på forhånd at have fastlagt nogle steder, hvor lettere tilskadekomne kan samles og få behandling. Til dette opsamlingssted bør der være adgang til førstehjælp, toilet, lys og varme. Det kan eksempelvis være et samarittelt eller mesterbunkeren.

Overgang til normalt beredskab

Det er Politets indsatsleder, der bestemmer, hvornår det udvidet beredskab kan reduceres til normalt beredskab igen. Det er hovedarrangørens ansvar at vide, hvem der får denne meddelelse af politiet og hvordan den bliver videreformidlet.



Debriefing

Hovedarrangøren bør få organiseret en debriefing med Politiet og alle relevante parter, skulle noget alvorligt opstå. Dette skal der også laves en plan for.

Særlige procedure

Der er også nogle procedurer, som ikke nødvendigvis er en del af det udvidet beredskab, men som også er meget vigtige at få med.

Procedure for eventstop

Der kan indtræffe en hændelse, der gør det nødvendigt at stoppe arrangementet. Arrangementet kan enten blive stoppet midlertidigt eller permanent. Det er vigtigt at have en procedure for, hvem der kan stoppe arrangementet og hvilke kriterier, der skal opfyldes før det er nødvendigt. Det er også vigtigt at have klarlagt, hvordan dette kommunikeres til deltagerne. Til rollespil kan det eksempelvis være nødvendigt med et kodeord, hvor deltagerne så ved, at det er ægte og ikke en del af spillet, at der er ild i bygningen.

Evakueringsprocedurer

Hovedarrangøren skal kunne redegøre for, hvordan man vil fortage en delvis og en total evakuering. Det kan være nødvendigt at evakuere dele af et event, men fortsætte arrangementet i resten af pladsen. Evakueringsproceduren skal være entydige, kortfattet og omsættes til praksis. Proceduren skal kunne skrives på et action card, der enten hænges op eller uddeles til de funktioner, der er involveret i en evakuering. Man skal kunne se og læse den mens man er i mild panik.

Bemærk at hvis man booker lokationer, har de ofte en evakueringsplan og en oversigt over flugtveje, branddøre, brandslukkere og nødudgange. Spørg derfor lokationen efter denne info. Har de ikke det, er det yderst relevant selv at lave dette. Typisk hænger disse omkring på lokationen.

Håndtering af trusler mod arrangementet

Jo større et arrangement er, desto større er chancen for at tiltrække gerningspersoner, der truer arrangementet. Det kan være bombetrussel, gerningsperson med våben eller køretøjer, der kører ind i store menneskemængder.

En procedure mod udefrakommende trusler kan indeholde tjek af udstyr ved ankomst, terrorsikringer eller informering af Politiet. Vurderingen af hvad der er nødvendige tiltag, er op til politiet og hovedarrangøren bør hvile sin ageren ud fra Politiets anvisninger og rådgivning.



Små og mellemstore arrangementer

Som udgangspunkt er der ingen faste regler for arrangementer, der ikke er kategoriseret som større udendørsarrangementer. Man behøver derfor hverken at have procedurer nedskrevet eller få noget godkendt af Politiet. Bifrost anbefaler dog, at man gør sig nogle tanker om, hvordan man håndterer en eventuel nødsituation. Resten af guiden er altså anbefalinger og ikke juridiske krav.

Små arrangementer (færre end 50 deltagere)

I et arrangement med færre end 50 deltagere er det stadig vigtigt at være bevidst om sikkerheden, samt hvad man kan gøre i en given nødsituation, så Bifrost anbefaler, at man noterer nogle sikkerhedstiltag.

Det er vigtigt at have gjort sig tanker omkring følgende spørgsmål:

- Hvem er ansvarlig for at tage sig af tilskadekomne?
- Hvor samles folk i tilfælde af brand?
- Er der nogen særlige risici vi skal være opmærksom på i forhold til arrangementet og hvordan vil vi håndtere det?
 - ❖ Hvis man fx har en konkurrence i at spy ild, så er det altid en god ide, at man har vand og en brandslukker i nærheden.

Ved gentagende arrangementer, såsom månedlige rollespils-kampagner, er det udelukkende noget man behøver at gøre sig bevidst om en gang og overlevere til eventuelt skiftende arrangører.

Mellemstore arrangementer (Ca. 50 – 149 deltagere)

Ved mellemstore arrangementer anbefaler Bifrost at have noget mere skrevet ned og være endnu mere bevidst om ens procedurer i tilfælde af en nødsituation, da vi så har med en større menneskemængde at gøre.

Som skrevet tidligere, kan dit arrangement stadig være kategoriseret som et større udendørs arrangement, selvom det er under 150 deltagere og derfor bør det undersøges med Politiet før man går i gang. Er man kategoriseret som et større udendørs arrangement, skal man kigge i guiden for store arrangementer.

Til mellemstore arrangementer anbefaler Bifrost, at man laver en sikkerhedsprocedure som minimum indeholder:

- Risikovurdering
- Delvis beredskabsplan

Man kan hente inspiration til, hvad disse 2 punkter kan indeholde i guiden for større arrangementer.

I udarbejdelsen af sikkerhedsprocedurerne, bør man besvare de samme spørgsmål som ved små arrangementer, og så burde man være godt dække ind i tilfælde, at der skulle ske noget.