**Fortegnelse over behandling af personoplysninger i [foreningens navn]**

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

[Foreningens navn, adresse, CVR]

Data for seneste ajourføring af dokumentet: ??-??/2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?
 | Kontaktoplysninger på navngivne personer. | Følgende medlemmer: * [navn, adresse, telefonnummer]
* …
 |
| 1. Hvad er formålene med behandlingen?
 | Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med behandlingerne i foreningen oplistes i overordnende kategorier.  | 1. Varetagelse af medlemsforhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning
2. Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til Landsforeningen Bifrost [og indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven]
3. [Indhentelse af børneattester]
4. [Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning]
 |
| 1. Hvilke personoplysninger behandler vi?
 | Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger. | Almindelige personoplysninger: 1. Navn
2. [Mailadresse]
3. [Telefon]
4. Adresse
5. Første 6 cifre af CPR-nummer

Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: 1. CPR-nummer
2. Børneattester
 |
| 1. Hvem behandler vi oplysninger om?
 | De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger. | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: 1. Medlemmer
2. [Ansatte]
 |
| 1. Hvem videregives oplysningerne til?
 | Oplistning af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette. | 1. Almindelige personoplysninger om medlemmer videregives til Landsforeningen Bifrost, når vi en gang om året skal indberette medlemstal
2. Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet
3. Ved indberetning til SKAT, videregiver vi personnummer til SKAT
 |
| 1. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?
 | Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.  | 1. Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer

i op til [5 år] efter tilhørsforholdets ophør.1. [For lønnet personales vedkommende opbevares oplysningerne også i op til [5 år] efter arbejdets ophør.]
2. Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.
3. CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i [5 år] fra regnskabsårets udløb
4. Børneattestoplysninger destrueres efter brug
 |
| 1. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?
 | Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.  | * Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen i [mapper på et låst kontor/dropbox beskyttet af password/etc] på [adresse] som […] har adgang til.
 |
| 1. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?
 | Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er? | Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder. |
| 1. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?
 | Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:1. At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.
2. At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.
3. At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.
 | Vores IT-system kan følgende: 1. [Foretage automatisk sletning] / [Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt]
2. [Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data]
3. [Give notifikation om regelmæssig fornyelse af password]
4. […]
 |