

Har du ansvar til et Arrangement

**Konflikthåndtering og Tryghed ved oplevelser
med grænseoverskridende adfærd**



**"Kreativ udvikling af børn
og unge"**



bifrost

Indledning:

Kære du, der har en ansvarspost.

Uagtet, om du er ansvarlig for et arrangement, event, forening eller lignende, er det en fordel at have forberedt sig på, hvordan du og resten af dine medarrangører forholder jer, hvis der sker konflikter og grænseoverskridende adfærd. Teksten her er en hjælpende hånd, men i sidste ende er det dig som arrangør, der tager stilling til, hvordan du bedst sikrer og passer på dine deltagere, dine medarrangører og dig selv.

HUSK, at [Bifrost har lavet et udkast til en samværspolitik](#), som du kan bruge til dit arrangement, eller i din forening, som du kan tilgå via linket her, samt har kurser, hvori du kan lære, hvordan du kan sikre tryghed til dine arrangementer.

Lau retningslinjer / En samværspolitik

Retningslinjer er en ud af flere metoder, du kan anvende til at forebygge grænseoverskridende handlinger, og som er med til at sikre, hvordan du forventer, at arrangører og deltagere behandler hinanden. Arbejdstilsynet har skrevet en række forslag til, hvad retningslinjer bør indeholde, samt hvordan de bliver implementeret:

- Skab en klar, fælles forståelse i organisationen af, hvilken adfærd der er acceptabel.
- Introducer nye medlemmer af organisationen til retningslinjerne for samvær til arrangementet, samt hvad de konkret skal gøre, hvis de mener, der foregår grænseoverskridende adfærd - herunder hvem de skal gå til, og hvad den videre proces er. Det er ofte en fordel, hvis de kan findes på skrift, da det gør det lettere at henvise til, samtidig med at det kan være en støtte for folk med mindre magt i organisationen.
- Kommuniker klart, at alle hændelser bliver taget seriøst, samt hvilke sanktioner grænseoverskridende handlinger kan medføre.
- Tag løbende uformelle drøftelser om grænseoverskridende adfærd, så der bliver talt om, hvordan man kan håndtere og have oplevelser indenfor det forskellige steder i organisationen. Det er en fordel, hvis det er noget, I kan tale om, før en sag opstår.

Derudover kan det være en god idé, hvis du er opmærksom på:

- At kommunikere de fælles retningslinjer klart gennem flere forskellige kanaler og medier, herunder for eksempel på en hjemmeside, som en del af introduktionen til arrangementet, som ophængte plakater i fællesrum og på toiletter, som en del af tilmeldelsen med videre.

[Bifrost har lavet et udkast til en samværspolitik, som du kan tilgå her.](#)

Retningslinjer for samværspolitik fungerer også som rygdækning og fælles referencepunkt i tilfælde af, at der opstår en situation, som du er nødt til at håndtere. Det gør det lettere at sikre transparens, klart kommunikere forventninger og effektivisere de konsekvenser, som I på forhånd har besluttet, er gældende i sådanne situationer. Du kan selvfølgelig ikke forudse det hele, så der vil ske situationer, som du ikke havde forudset, og som du vil være nødt til at håndtere, men samværspolitikken er en god start. Det er lidt ligesom en brandplan: Det er super effektivt at have lavet den før en brand nærmere end at bygge planen, mens det hele brænder. Det er vigtigt, at retningslinjerne tydeligt beskriver, hvilke roller og ansvar forskellige personer i organisationen har, samt hvordan eventuelle situationer bliver håndteret. Det allervigtigste, du kan gøre, er på forhånd at have en plan for, hvordan I vælger at gøre det.

Bifrosts kodeks:

- Der er altid plads til en til - Man er altid medskaber af sin oplevelse - Man skal behandle alle med respekt - Man skal altid vise hensyn.

Klar kommunikation med tydelige ansvarsområder og roller

Der er mange måder, hvorpå dit arrangement kan arbejde med tryghed. Nogle arrangører vælger, at de foretrækker at have en tilknyttet spilleleder eller arrangør, som har ansvaret for at gribe deltagere, uanset om det handler om spildesign eller konflikter med andre spillere. Det kan eksempelvis være til et bordrollespil eller et mindre lokalt liverollespil. Andre vælger løbende at tjekke op på større hold, som så individuelt har et ansvar for at tjekke op på deres egne og melde tilbage, hvis der er noget, som skal håndteres.

Der er også flere, der er begyndt at arbejde med funktionen tryghedsværter: Begrebet tryghedsvært dækker over personer, som er udpeget til at være imødekommende og hjælpsomme overfor personer, der har behov for hjælp. Det kan være en fordel at have flere tryghedsværter, der kan støtte og sparre med hinanden, hvis det skulle blive nødvendigt. Det er derudover en fordel at sikre variation blandt tryghedsværter indenfor køn, alder, uddannelse osv. På den måde er der mulighed for, at deltagerne kan finde en, som de er trygge ved og kan spejle sig i. Det er en god idé, at tryghedsværterne ikke er arrangørerne på eventen, men frivillige eller ansatte, der er koblet dertil.

Uanset, hvilken måde du vælger at arbejde med tryghed og trivsel, er det vigtigt, at du tager ansvar for tydeligt at kommunikere jeres håndteringsplaner ud til deltagerne.

Når du arrangerer for børn og unge

Når du arrangerer for børn og unge, er det vigtigt, at du er opmærksom på, hvordan du arbejder med at sikre deres sikkerhed. Det kan du for eksempel gøre ved at indhente børneattester på samtlige frivillige og folk i ansvarsposter, så du tydeliggør det sociale og juridiske ansvar, ligesom det at have klart italesatte, nedskrevne forventninger om relationen mellem alder, ansvar, forhold og relationer er essentielle og vigtige. I kan for eksempel udarbejde rammer for, hvordan I tilgår relationer med børn under eller over 16 år, ligesom forventningerne til etisk håndtering mellem deltagere og holdledere kan skabe en ramme for en god dialog mellem arrangørerne om, hvilket sted I er på nuværende tidspunkt, og hvor I på sigt gerne vil hen i forhold til at styrke og sikre de børns og unges rettigheder og tryghed.

Fortrolighed og taushedspligt

Når en person kontakter dig i forhold til en sag, er det respektfuldt at holde det fortroligt og tilgå det, som at du har tavshedspligt. Det er med til at sikre en ordentlig og værdig behandling af alle implicerede i sagen. En grundlæggende



tommelfingerregel er aldrig at udlevere information om en part uden først at have fået et udtrykkeligt samtykke fra vedkommende. Et udtrykkeligt samtykke er, at du har spurgt vedkommende, der derefter har sagt eller nedskrevet et tydeligt "ja". Det kan være en fordel for dig at have tænkt over, hvordan du vil håndtere informationsdeling om eventuelle personer, du oplever kan være farlige for andre før, under og efter et arrangement, særligt i relation til de juridiske forpligtelser. Vær opmærksom på, at der er poster, du kan besidde, hvor det er påkrævet, at du har tavshedspligt.

Tryghed og valg i sagshåndtering

Det er vigtigt, at du giver dem, der har oplevet at få sine grænser overskredet, mulighed for at beslutte, hvad de er trygge ved og gerne vil have gjort i sagen: herunder om sagen bliver indberettet. De berørte kan ofte være tøvende med at indberette grænseoverskridende adfærd, fordi de er bekymret for en skadelig modreaktion fra den andens eller egne sociale cirkler, hvis de indberetter oplevelsen. Samtidig kan indberetning medfører en masse arbejde for den berørte, hvilket gør, at de skal navigere mellem på den ene side at ville gøre op med uacceptabel adfærd, samtidig med at de kan være bange for konsekvenserne ved indberetningen - eller ikke kan overskue mængden af arbejde.

Som arrangør er det vigtigt, at du tydeliggør, hvilken grad af transparens der eksisterer hos jer, uden at gøre det utrygt at henvende sig, samt hvad I gør for at sikre, at involverede parter bliver hørt, herunder hvordan det kan føre til læring og mulig tilgivelse, hvis det er muligt for de involverede.



Håndtering af personsager involverende helt unge

Hvis sagen involverer et ungt menneske under 18 år, er det væsentligt, at du husker at involvere forældrene eller vedkommendes værge - allerhelst med den unges kendskab og accept hertil.

Hvis offeret for et overgreb er under 15 år, er det lovpligtigt at anmelde det til Politiet. Dette gælder også, hvis offeret er mellem 15 og 18 år og overgrebet er begået af en af foreningens frivillige, der har et autoritetsforhold til den unge.

Generelt er det i sådanne situationer vigtigt, at man aktiverer sin sunde fornuft og gør som følger:

- Lytter og støtter, uden nødvendigvis at stille en masse spørgsmål
- Er rolig og åbensindet for de ting barnet fortæller
- Ikke dømmer nogen parter på forhånd

Har du brug for hjælp?

Har du eller andre i din organisation svært ved at håndtere en given situation, så tag kontakt til nogen der fx har stået i jeres situation før, eller kontakt Bifrost ved at sende en mail til info@landsforeningenbifrost.dk. Du er ikke alene, og andre vil gerne hjælpe dig med at håndtere situationen ordentligt, så alle parter bliver behandlet værdigt. Du kan eventuelt også tage kontakt til en upartisk tredjepart, der kan støtte dig og hjælpe med at se situationen mere objektivt. Sørg dog for at have samtykke fra de involverede til at dele oplysninger med en tredjepart. Det kan særligt være en fordel, hvis det er en af dine tætte venner, der er involveret i sagen.